ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

“Luigi Settembrini”

Via E. Fermi, snc - Tel. 0835536095 -

e-mail: mtic81700q@istruzione.it - pec: [mtic81700q@pec.istruzione.it](mailto:mtic81700q@pec.istruzione.it)

75020 NOVA SIRI SCALO (MT)

## 

## Prot. 0001846 Nova Siri 10/06/2023

## Oggetto: Avviso relativo alla selezione di personale interno per l'attività di FACILITATORE da impiegare nell’ ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota prot.n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15.02.2023 - *titolo“GioCare con le parole” - CUP:* E54C23000180007

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924,

n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-

contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione

del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall’Ucraina;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 36723 del 15/03/2023;

**VISTO** il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull’avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 36723 del 15/03/2023 - giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 25/05/2023;

**VISTO** che con Allegato 1 - Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall’Ucraina sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte approvate;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto, per un importo pari a € 5082,00;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell’attività di FACILITATORE nell’ambito del progetto dal titolo ***“GioCare con le parole” - CUP:* E54C23000180007**

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

# C O M U N I C A

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto dal titolo “***Giocare con le parole” - CUP: H94C23000160007***”, per la seguente attività:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Progetto – Obiettivo/Azione** | **Compenso orario (lordo stato)** | **N. di ore** | **Compenso complessivo (lordo stato)** |
| Facilitatore | AZIONE 10.2.2 SOTTOAZIONE 10.2.2A  Cup:E54c2300180007 | €23,22 | 10 | 232,2 |

### PROFILO DEL FACILITATORE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati:

* possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste e di seguito riportati;
* comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti;
* comprovata e documentata esperienza lavorativa nei settori di attività previsti;
* conoscenza del contesto e delle relative problematiche in cui verrà effettuata l’esperienza;
* competenze informatiche per la gestione della piattaforma dell’Autorità di Gestione dei PON;
* aggiornamento professionale riconosciuto valido ai fini della carriera docente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### COMPITI DEL FACILITATORE

Il Facilitatore svolge funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione dei vari tasselli del Piano, cooperando con Dirigente scolastico, DSGA esperto e tutor, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

In particolare, in relazione al modulo formativo indicato, il Facilitatore dovrà:

* + garantire l’integrità e l’aggiornamento di tutta la documentazione PON caricata e da caricare in itinere in piattaforma, in collaborazione con il DSGA e uffici di Segreteria;
  + collaborare con tutor ed esperti per l’inserimento in piattaforma dei dati relativi ad anagrafiche corsisti, ore di formazione e documentazione didattica;
  + coordinare la temporizzazione e calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la fattibilità e cooperando a tal fine con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la realizzazione del Piano d’Istituto;
  + controllare che tutti i dati inseriti nel “Sistema di Gestione degli interventi” inerenti al Piano Integrato siano coerenti e completi;
  + collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
  + collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
  + comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

* + - allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
    - allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura **"contiene istanza per la funzione di Facilitatore, progetto dal titolo ''GioCare con le parole*”*** entro le ore 13:59 del giorno 16/06/2023 , brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite PEO all'[indirizzo](mailto:mtic81900b@istruzione.it) [mtic81700b@istruzione.it](mailto:mtic81700b@istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

**VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai fini dell’individuazione dell’incaricato il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall’Avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SETTORE** | **Titoli** | **Punti per ogni titolo** | **MAX titoli valutabili** |
| A) **Titoli di studio** | 1) Laurea Vecchio ordinamento | 5 | n.2 |
| **afferenti la funzione specifica** Il Diploma di Istruz. Sec. (Magistrale) Abilitante per l’insegnamento alla Scuola Primaria ed Infanzia equivale a titolo di accesso non viene valutato come punteggio. | 2) Laurea Magistrale | 5 | n.2 |
| 3) Diploma di Laurea triennale | 3 | n.2 |
| 4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado | 1 | n.2 |
| 5) Altra abilitazione all’insegnamento  oltre la propria classe di concorso | 1 | n.2 |
| 6) Corso di perfezionamento e/o  formazione/aggiornamento biennale | 2 | n.2 |
| 7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500) | 2 | n.2 |
| 8) Dottorato di ricerca | 2 | n.1 |
| 9) Formazione in MASTER e progettazione Fondi Europei | 2 | n.1 |
| B) **Esperienza Lavorativa**  **afferente la tipologia del** | 1) Attività di Facilitatore nell’ambito di  progetti PON, minimo di 30h a modulo | 5 | n.5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **modulo** | 2) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE)  svolte all’interno della scuola o altre scuole. | 2 | n.5 |
| C) **Attività di Docenza** | 1) Esperienza da 0 a 10 anni | 5 | n.1 |
| 2) Esperienza da 11 a 25 anni | 7 | n.1 |
| 3) Esperienza da 26 a tutt’oggi | 9 | n.1 |
| D) **Certificazioni informatiche** | 1. **Patente ECDL**:  Livello core | 1 | n.1 |
| Livello Advanced | 2 | n.1 |
| Livello Specialiced | 3 | n.1 |
| 2. **MICROSOFT** livello: MCAD o  MSCD o MCBDA | 1 | n.1 |
| 3. **EUCIP** | 3 | n.1 |
| 4. **EIPASS** | 2 | n.1 |
| 5. **MOUS** | 2 | n.1 |
| 6. **IC3** | 2 | n.1 |
| 7. **CISCO** | 2 | n.1 |
| 8. **PEKIT** | 2 | n.1 |
| 9. **CORSO TABLET:**  Livello base (almeno 100 ore) | 1 | n.1 |
| Livello medio | 1,5 | n.1 |
| Livello avanzato | 2 | n.1 |
| 10. **CORSO LIM:**  Livello base (almeno 100 ore) | 1 | n.1 |
| Livello medio | 1,5 | n.1 |
| Livello avanzato | 2 | n.1 |
| E) **Certificazioni linguistiche** | **Lingua Straniera**  B1 | 1 | n.1 |
| B2 | 2 | n.1 |
| C1 | 3 | n.1 |
| C2 | 5 | n.1 |
| F) **Corsi Formazione per la Didattica** (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) **non inferiore a 25 ore** | 1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50 | 4 | n.2 |
| 2) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre | 6 | n.2 |

L’esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all’albo on- line della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro **7 giorni** dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell’incarico, che sarà pubblicato all’albo online.

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il compenso orario massimo per le attività di FACILITATORE è stabilito in **€23,22 (ventitrè/22)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso orario lordo dipendente risulta, pertanto, di **€17,50** sul quale graveranno le ritenute previdenziali/assistenziali ed erariali a carico del dipendente.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano fino al termine delle attività didattiche e successivamente in orario antimeridiano.

.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Per maggiori dettagli si rinvia all’informativa di cui all’Allegato A).

Parte integrante del presente Avviso sono gli ALLEGATI:

1. Istanza di partecipazione alla selezione alla quale allegare: Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, Informativa sulla Privacy e Documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative da compilata nella sezione dedicata al candidato.

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell’Istituto - Home page sez. PON FSE-FESR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**Il Dirigente Scolastico**

***Marzia Magnani***

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell’art. 3 comma 2 del decr, legisl. n. 39\1993

### *ALLEGATO A* – Istanza di partecipazione selezione FACILITATORE- PON *CARE* Scuola Primaria AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: **Istanza di partecipazione alla selezione di FACILITATORE - PON CARE**

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il residente a (prov. ) in via n.

Tel/Cell.

### CHIEDE

l’ammissione alla selezione in qualità di **FACILITATORE** per il seguente modulo relativo al **Progetto**

“GioCare con le parole”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Titolo Modulo*** | ***Destinatari*** | ***N. Ore*** | ***Sede di svolgimento*** |
| GioCare con le parole | n. 20 alunni  Classi Prime Scuola Primaria (a.s. 2022/2023) | **10** | PLESSO VIA  FERMI |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, sotto la personale responsabilità

### DICHIARA

* di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
* di aver preso visione dell’Avviso e approvarne senza riserva ogni contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

**□** di avere competenze nell’utilizzo della Piattaforma GPU.

* di possedere la cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili, di non avere avuto condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stato/a destituito/a da Pubbliche Amministrazioni.

\_l\_ sottoscritt\_ autorizza, inoltre Codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente, sottoscrivendo l’allegata informativa.

Si allega alla presente:

1. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati;
4. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B).

*, Firma:*

## INFORMATIVA PERSONALE DELL’ISTITUTO

#### INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico**,** in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“RGPD”), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

* **Titolare del trattamento** è: IC L. Settembrini-Nova Siri Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Marzia Magnani.
* **Responsabili esterni del Trattamento**: elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all’indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
  1. **Responsabile della protezione dei dati** (DPO) è: Dott,ssa Emanuela CARICATI

#### TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei Docenti, del Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici, ausiliari) (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

#### FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all’adempimento di obblighi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro, adempimento di obblighi fiscali e contabili.

La fonte dei dati è: Dati forniti dall’interessato e/o dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, raccolta di dati presso l’interessato, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata. Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale, adempimento di obblighi fiscali e contabili, adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, igiene e sicurezza del lavoro, programmazione delle attività, istruzione ed assistenza scolastica, istruzione ed assistenza universitaria

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell’adempimento degli obblighi derivanti dalle finalità del trattamento.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

#### DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.*

#### TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall’Unione Europea.

#### CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la

conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La richiesta dev’essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell’interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it/)

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

**Il Titolare del Trattamento** Dirigente Scolastico Marzia Magnani

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Dichiaro di avere ricevuto I'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed all’art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Ho ritirato copia della presente e della sottoscrizione del consenso.

Cognome e nome

, Firma:

*ALLEGATO B* **– Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative FACILITATORE - PON *CARE* - Scuola Primaria**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

OGGETTO: **Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative – FACILITATORE - PON CARE**

Progetto “GioCare con le parole”

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il residente a (prov. ) in via n.

C.F. Tel/Cell.

in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualitàdi

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000, in merito all’istanza di partecipazione alla selezione in qualità di **FACILITATORE** per il seguente modulo formativo relativo al Progetto in oggetto, di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

### TITOLO MODULO: “GioCare con le parole”

***CRITERI SELEZIONE FACILITATORE***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SETTORE** | **Titoli** | **Punti per ogni titolo** | **MAX**  **titoli valutabili** | **N.**  **riferimento curriculum** | **Punti attribuiti**  **dal candidato** | **Punti attribuiti dalla**  **commissione** |
| A) **Titoli di studio** | 1) Laurea Vecchio ordinamento | 5 | n.2 |  |  |  |
| **afferenti la funzione** |  |  |  |
| **specifica** |  |  |  |
| Il Diploma di Istruz. Sec.  (Magistrale) Abilitante per |
| 2) Laurea Magistrale | 5 | n.2 |  |  |  |
| l’insegnamento alla Scuola |  |  |  |
| Primaria ed Infanzia  equivale a titolo di accesso |  |  |  |
| 3) Diploma di Laurea triennale | 3 | n.2 |  |  |  |
| non viene valutato come |  |  |  |
| punteggio. |  |  |  |
| 4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° | 1 | n.2 |  |  |  |
|  | Grado |  |  |
|  | 5) Altra abilitazione | 1 | n.2 |  |  |  |
|  | all’insegnamento oltre la propria |  |  |
|  | classe di concorso |  |  |
|  | 6) Corso di perfezionamento e/o | 2 | n.2 |  |  |  |
|  | formazione/aggiornamento |  |  |
|  | biennale |  |  |
|  | 7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore | 2 | n.2 |  |  |  |
|  | 1500) |  |  |
|  | 8) Dottorato di ricerca | 2 | n.1 |  |  |  |
|  | 9) Formazione in MASTER e progettazione Fondi Europei | 2 | n.1 |  |  |  |
| B) **Esperienza** | 1) Attività di Facilitatore | 5 | n.5 |  |  |  |
| **Lavorativa** | nell’ambito di progetti PON, |  |  |
| **afferente la tipologia del** | minimo di 30h a modulo |  |  |
| **modulo** | 2) Esperienza lavorativa relativa ad | 2 | n.5 |  |  |  |
|  | altre funzioni specifiche in ambito |  |  |
|  | PON (FSE) svolte all’interno della |  |  |
|  | scuola o altre scuole. |  |  |
| C) **Attività di Docenza** | 1) Esperienza da 0 a 10 anni | 5 | n.1 |  |  |  |
| 2) Esperienza da 11 a 25 anni | 7 | n.1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3) Esperienza da 26 a tutt’oggi | 9 | n.1 |  |  |  |
| D) **Certificazioni informatiche** | 1. **Patente ECDL**: Livello core | 1 | n.1 |  |  |  |
| Livello Advanced | 2 | n.1 |  |  |  |
| Livello Specialiced | 3 | n.1 |  |  |  |
| 2. **MICROSOFT** livello: MCAD o MSCD o MCBDA | 1 | n.1 |  |  |  |
| 3. **EUCIP** | 3 | n.1 |  |  |  |
| 4. **EIPASS** | 2 | n.1 |  |  |  |
| 5. **MOUS** | 2 | n.1 |  |  |  |
| 6. **IC3** | 2 | n.1 |  |  |  |
| 7. **CISCO** | 2 | n.1 |  |  |  |
| 8. **PEKIT** | 2 | n.1 |  |  |  |
| 9. **CORSO TABLET:**  Livello base (almeno 100 ore) | 1 | n.1 |  |  |  |
| Livello medio | 1,5 | n.1 |  |  |  |
| Livello avanzato | 2 | n.1 |  |  |  |
| 10. **CORSO LIM:**  Livello base (almeno 100 ore) | 1 | n.1 |  |  |  |
| Livello medio | 1,5 | n.1 |  |  |  |
| Livello avanzato | 2 | n.1 |  |  |  |
| E) **Certificazioni linguistiche** | **Lingua Straniera**  B1 | 1 | n.1 |  |  |  |
| B2 | 2 | n.1 |  |  |  |
| C1 | 3 | n.1 |  |  |  |
| C2 | 5 | n.1 |  |  |  |
| F) **Corsi Formazione per la Didattica** (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) **non inferiore a 25 ore** | 1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50 | 4 | n.2 |  |  |  |
| 2) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre | 6 | n.2 |  |  |  |

*, Firma:*